





Sviluppare le proprie competenze (skills) emozionali e relazionali ha una ricaduta positiva nella gestione delle proprie relazioni interpersonali.

## HARD E SOFT SKILLS

Le prime (hard) riguardano le conoscenze e le capacità tecniche professionali e si riferiscono a qualcosa che è stato appreso attraverso la formazione e i programmi educativi (compito specifico in un'area specifica). Sono facilmente definibili, osservabili e quantificabili.

Le *soft skills*, note come le “abilità della gente” migliorano l'interazione fra le persone nel quotidiano, sono attributi personali sviluppati nel tempo e sotto molteplici influenze, **competenze comportamentali** che aggiungono valore alle competenze professionali.

Sono molto importanti per il successo (personale e lavorativo) perché **adattabili ai diversi contesti**,

**flessibili, sempre disponibili, mai vetuste.**

L'Organizzazione Mondiale della Sanità ne ha fatto il tema centrale di un importante progetto per la scuola (*Life skills education for children and adolescents in schools*, 1993). basato su un approccio bio-psico-sociale, centrato sulla promozione della salute intesa come sviluppo delle potenzialità umane.

La Commissione Europea in uno studio sulle soft skills nel mondo del lavoro, del 2011, ne ha individuate **22**, racchiuse in **5 categorie**.

Nel *curriculum vitae* dei giovani che si affacciano sul mercato del lavoro, è opportuno inserire anche queste competenze trasversali quali strumento per ottenere un ruolo e mantenerlo.



## LE SOFT SKILLS SECONDO LA COMMISSIONE EUROPEA

### Skills di efficacia personale

self control  
resistenza allo stress  
autostima  
 flessibilità  
 creatività  
 apprendimento permanente

### Skills relazionali e di servizio

comprensione dei rapporti interpersonali  
 orientamento al cliente  
cooperazione con gli altri  
comunicazione

### Skills relative a impatto e influenza

capacità di *coaching* (sviluppo degli altri)  
capacità persuasive  
 consapevolezza organizzativa  
leadership

### Skills orientate alla realizzazione

orientamento al risultato  
 interesse per l'ordine e la qualità  
 spirito di iniziativa e approccio proattivo  
 ricerca e gestione delle informazioni  
 pianificazione e organizzazione  
problem solving  
 autonomia

### Skills cognitive

capacità di analisi  
 capacità di pensiero astratto

Puoi fare qualsiasi cosa tu voglia per realizzare i tuoi sogni, perché se dici che non puoi, passerai il resto della tua vita a provarlo.

*Harshajan Singh Yogi*

## L'ORGANIZZAZIONE

L'attività formativa è strutturata in modalità blended, su un **totale di 50 ore**, 25 in presenza (6 incontri da 4 ore + 1h per presentazione piattaforma) e 25 ore on line attraverso piattaforma Moodle.

La struttura organizzativa prevede sempre una parte teorica e una pratico-operativa (laboratorio) durante il quale saranno effettuati lavori di gruppo, simulazioni, giochi di ruolo, test, etc; sulla piattaforma sarà possibile rintracciare ulteriori materiali, test, bibliografia, sitografia e un forum gestito da un moderatore.

Particolare attenzione verrà posta alle proposte laboratoriali e ai materiali che possano essere di ausilio con i DSA.

Per la sua stessa struttura, il corso prevede un massimo di 30 corsisti e si rivolge a dirigenti, DSGA e docenti; particolarmente indicato e ancor più efficace se frequentato dal team che condivide ruoli "nodali" nell'organizzazione della scuola (dirigente, direttore amministrativo, collaboratori del DS e del DSGA, coordinatori, Funzioni Strumentali, referenti di progetto, coordinatori di dipartimento, etc.).

La sede del primo corso è il liceo scientifico "J.F. Kennedy" a Roma (via Fabrizi, 7 - Gianicolo).

Ulteriori corsi potranno essere realizzati presso una delle scuole interessate al raggiungimento del numero minimo di 20 partecipanti, previo accorso con EIP Italia.

# Programma degli incontri del corso

---



## 1. INTRODUZIONE ALLE HARD E SOFT SKILLS

Relatori: Anna Paola Tantucci- Lidia Cangemi  
APPROFONDIMENTO E LABORATORI SU: autostima e ottimismo  
Tutor: Danilo Vicca, Pasqualina Rubino  
Data: 23 marzo 2017 dalle ore 14.45 alle ore 18.45



## 2. RESISTENZA ALLO STRESS E RESILIENZA

Relatori: Lidia Cangemi - Ottavio Fattorini  
Tutor laboratorio: Danilo Vicca, Roberta Camarda  
Data: 5 aprile 2017 dalle ore 14.45 alle ore 18.45



## 3. LEADERSHIP

Relatore: Ottavio Fattorini  
Tutor laboratorio: Roberta Camarda, Pasqualina Rubino  
Data: 21 aprile 2017 dalle ore 14.45 alle ore 18.45



## 4. COMUNICAZIONE EFFICACE E ASCOLTO ATTIVO

Relatore: Lidia Cangemi  
Tutor laboratorio "Metodologie comunicative per lo sviluppo di competenze relazionali e di intelligenza emotiva per educare ad una comunicazione autentica": Catia Fierli, Danilo Vicca  
Data: 2 maggio 2017 dalle ore 14.45 alle ore 18.45



## 5. GESTIONE DEI CONFLITTI

Relatori: Lidia Cangemi - Ottavio Fattorini  
Tutor laboratorio "Metodologie comunicative e tecniche comportamentali di gestione della classe attraverso i manuali europei": Catia Fierli, Pasqualina Rubino  
Data: 10 maggio 2017 dalle ore 14.45 alle ore 18.45



## 6. PROBLEM SOLVING

Relatori: Lidia Cangemi - Ottavio Fattorini  
Tutor laboratorio: Danilo Vicca, Roberta Camarda  
Data: 17 maggio 2017 dalle ore 14.45 alle ore 18.45

**SONO PREVISTI MOMENTI DI MONITORAGGIO IN ITINERE E DI VALUTAZIONE FINALE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA**



# Potenziare le proprie soft skills

## 4.2 didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

**IL CORSO DI 50 ORE È ORGANIZZATO ED EROGATO DALL'ENTE DI FORMAZIONE E.I.P. ITALIA (ACCREDITATO EX D. M. 170/2016 COME UNITA' FORMATIVA DI N 50 ORE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI DALLA LEGGE 107/2015 – ART 1, COMMA 124 E DAL DM 797 DEL 19 OTTOBRE 2016.**

**PERTANTO L'ATTIVITA' FORMATIVA (50 ORE) E' EQUIPARABILE, SEGUENDO LE SPECIFICHE ANVUR, A 2 CF (CREDITI FORMATIVI) ED E' VALIDO PER LA FORMAZIONE CONTINUA E PER IL PORTFOLIO DOCENTE E DIRIGENTE.**

**INOLTRE AI SENSI DEGLI ARTT. 63/64 del CCNL SCUOLA, I PARTECIPANTI POSSONO BENEFICIARE DELL'ESONERO DAL SERVIZIO.**

### **Costi per i corsisti**

Il Consiglio Direttivo dell'E.I.P. ITALIA verificata la rilevanza sociale e formativa del corso, ha disposto che la quota di iscrizione al corso sia di € **180,00** per il cui pagamento è utilizzabile anche la Carta dei Docenti (Bonus di € 500,00) per la formazione.

Per le quote d'iscrizione di team dello stesso istituto (DS/DSGA/docenti), sono previste condizioni particolari ( 2 Iscritti €350 - 3 iscritti €300)

### **Numero dei corsisti**

Il corso, per le sue caratteristiche laboratoriali, sarà diretto ad un massimo di 30 corsisti.

In piattaforma sarà possibile reperire materiali di approfondimento.

### **La verifica delle presenze**

La presenza dei corsisti sarà registrata sia in ingresso (con indicazione dell'ora di arrivo) sia in uscita (con indicazione dell'ora di uscita) tramite foglio firme.

### **Questionario di fine corso**

Alla fine del corso ai corsisti sarà richiesta la compilazione di un questionario di gradimento per verificare l'efficacia dell'azione formativa.

### **Materiali per i corsisti**

Ai corsisti saranno consegnati materiali di approfondimento sulle tematiche del corso e ulteriori materiali saranno presenti sulla piattaforma dove sarà attivato un forum, gestito da un moderatore.

### **Attestato di partecipazione**

A ogni partecipante sarà consegnata l'attestazione secondo le indicazioni MIUR.

IL PRIMO CORSO SI SVOLGERA' PRESSO IL LICEO KENNEDY - VIA FABRIZI, 7 – ROMA ma è organizzabile, su richiesta, anche in altre sedi al raggiungimento di un numero congruo di partecipanti.

LA PIATTAFORMA E' GESTITA DAL PROF. Antonio NINI DEL Liceo Scientifico A. Labriola di Roma.

**Modulo di iscrizione reperibile on line alla pagina [www.eipitalia.it](http://www.eipitalia.it)**

## Per informazioni:

Segreteria - Sede Nazionale E.I.P Italia Via E. Maragliano 26 -00151 Roma

Tel 06/58332203-Fax 06/5800561 e-mail: [sirena\\_eip@fastwebnet.it](mailto:sirena_eip@fastwebnet.it)

sito web: [www.eipitalia.it](http://www.eipitalia.it)